



COLEGIO PASIONISTAS DE QUILPUÉ

*Caminando juntos hacia el centenario:  
formando generaciones con historia y futuro*

## FICHA DE POSTULACIÓN A BECA SOCIOECONÓMICA 2027

Complete esta ficha con los antecedentes de su hogar y adjunte los documentos que correspondan. La información permitirá evaluar la solicitud de rebaja del arancel de financiamiento compartido, conforme al Reglamento de Becas vigente del Colegio. Entregar en recepción en un sobre sellado con el nombre de los estudiantes postulantes.

Fecha de postulación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 1 DATOS DEL ESTUDIANTE

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE | CURSO 2026 |
|------------------|------------------|--------|------------|
|                  |                  |        |            |

| AÑOS EN EL COLEGIO | BECA 2026 | HERMANOS EN EL COLEGIO |
|--------------------|-----------|------------------------|
|                    | SI: NO:   | CANTIDAD               |

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE | CURSO 2026 |
|------------------|------------------|--------|------------|
|                  |                  |        |            |

| AÑOS EN EL COLEGIO | BECA 2026 | HERMANOS EN EL COLEGIO |
|--------------------|-----------|------------------------|
|                    | SI: NO:   | CANTIDAD               |

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE | CURSO 2026 |
|------------------|------------------|--------|------------|
|                  |                  |        |            |

| AÑOS EN EL COLEGIO | BECA 2026 | HERMANOS EN EL COLEGIO |
|--------------------|-----------|------------------------|
|                    | SI: NO:   | CANTIDAD               |

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE | CURSO 2026 |
|------------------|------------------|--------|------------|
|                  |                  |        |            |

| AÑOS EN EL COLEGIO | BECA 2026 | HERMANOS EN EL COLEGIO |
|--------------------|-----------|------------------------|
|                    | SI: NO:   | CANTIDAD               |



## 2 DATOS DEL APODERADO

Nombre completo: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_ Parentesco con el estudiante: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico para notificaciones: \_\_\_\_\_

## 3 COMPOSICIÓN DEL HOGAR

Incluya al estudiante y a quienes comparten el presupuesto del hogar. Registre ingresos líquidos mensuales en pesos; para ingresos variables, indique el promedio de los últimos tres meses. Puede adjuntar una hoja adicional.

| Nombre completo | Edad | Parentesco | Actividad u ocupación | Ingreso mensual \$ |
|-----------------|------|------------|-----------------------|--------------------|
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |
|                 |      |            |                       |                    |

Número de integrantes: \_\_\_\_\_ Tramo RSH: \_\_\_\_\_ % Fecha cartola RSH: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## ANTECEDENTES ECONÓMICOS DEL HOGAR

### 4 INGRESOS MENSUALES

Consolide los ingresos del hogar. No cuente dos veces un mismo ingreso declarado en la sección anterior. Informe los aportes efectivamente recibidos.

| Fuente de ingresos                              | Monto mensual \$ |
|-------------------------------------------------|------------------|
| Sueldos y remuneraciones líquidas               |                  |
| Trabajo independiente o informal                |                  |
| Pensiones y jubilaciones                        |                  |
| Pensión de alimentos recibida                   |                  |
| Aportes regulares de otras personas             |                  |
| Otros ingresos y subsidios monetarios regulares |                  |
| Total de ingresos mensuales                     |                  |

Detalle otros ingresos o variaciones recientes: \_\_\_\_\_

### 5 Gastos esenciales mensuales

Declare gastos efectivamente asumidos por el hogar. Distinga cuotas de créditos de otros gastos para evitar duplicaciones. Su declaración no implica descuento automático de todos los gastos al calcular la evaluación.

| Concepto                                | Monto mensual \$ |
|-----------------------------------------|------------------|
| Arriendo o dividendo                    |                  |
| Alimentación                            |                  |
| Servicios básicos                       |                  |
| Salud y medicamentos no reembolsados    |                  |
| Educación de integrantes del hogar      |                  |
| Transporte, incluido transporte escolar |                  |
| Pensiones de alimentos pagadas          |                  |
| Cuotas de créditos y otras obligaciones |                  |
| Otros gastos esenciales                 |                  |
| Total de gastos mensuales               |                  |



## 6 Situaciones especiales y motivo de la solicitud

- ☐ Cesantía
- ☐ Disminución de ingresos
- ☐ Enfermedad o discapacidad
- ☐ Responsabilidades de cuidado
- ☐ Fallecimiento
- ☐ Otra situación(DEPORTIVA /ARTISTICA)

Explique cómo estas circunstancias afectan el presupuesto familiar. No incluya diagnósticos ni detalles clínicos innecesarios.

## Documentación y declaración del apoderado

### 7 Documentos de respaldo

Marque A si adjunta, P si está pendiente o NC si no corresponde. Presente solo los documentos aplicables. Si no dispone de alguno, explique el motivo y solicite orientación sobre un respaldo alternativo.

| Documento                                                                    | A | P | NC |
|------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|
| Cartola actualizada del Registro Social de Hogares                           |   |   |    |
| Últimas tres liquidaciones de sueldo de quienes perciben remuneración        |   |   |    |
| Certificado de cotizaciones para complementar antecedentes laborales         |   |   |    |
| Independientes: boletas, resumen de honorarios u otros respaldos de ingresos |   |   |    |
| Formulario 29 u otros antecedentes tributarios, cuando corresponda           |   |   |    |
| Comprobantes de pensiones, alimentos u otros aportes recibidos               |   |   |    |
| Cesantía: finiquito, antecedentes AFC u otro respaldo disponible             |   |   |    |
| Comprobantes de arriendo o dividendo y gastos esenciales declarados          |   |   |    |
| Respaldo de gastos de salud o situación especial, estrictamente necesario    |   |   |    |
| Otros antecedentes pertinentes a la solicitud                                |   |   |    |

Documentos pendientes o respaldo alternativo: \_\_\_\_\_



## 8 declaración y resguardo de antecedentes

Declaro que los antecedentes entregados son veraces y completos según mi conocimiento. Me comprometo a informar cambios económicos relevantes y a proporcionar aclaraciones o respaldos pertinentes cuando sean requeridos. Declaro haber recibido o tenido acceso al Reglamento de Becas vigente.

Los antecedentes personales serán tratados conforme a la nota de resguardo de datos incorporada al final de esta ficha.

Nombre y firma del apoderado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

El Colegio Pasionistas de Quilpué, a través de su entidad sostenedora como responsable del tratamiento, resguardará los datos personales contenidos en esta ficha y sus documentos de respaldo conforme a la Ley N° 19.628 y, desde el 1 de diciembre de 2026, a las modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719.

Los antecedentes se utilizarán para recibir, verificar, evaluar y resolver la postulación, comunicar sus resultados y administrar la beca o exención que corresponda. Solo se solicitarán los datos pertinentes y necesarios para estas finalidades. Su tratamiento se realizará sobre una base jurídica válida, incluido el consentimiento del titular cuando sea exigible.

El acceso se limitará al personal autorizado de Administración y al comité encargado de la evaluación, quienes deberán mantener la confidencialidad. Los antecedentes no se utilizarán para fines ajenos al proceso ni se comunicarán a terceros, salvo autorización válida del titular o cuando exista una obligación o habilitación legal, incluida la fiscalización por organismos competentes.